

応募様式記入上の注意事項

【共通】

1. 「氏名」は、本人が自署すること。
2. 年号は、西暦、元号のどちらを用いてもよいが、どちらかに統一すること。
3. 必要に応じて、行を追加し記入すること。

【教員個人調書】（応募様式1-1号、1-2号）

1. 「国籍」の欄は、外国籍である場合にのみ、その国名を記入すること。
2. 職歴、学会及び社会における活動等の事項欄においてそれぞれの末尾に最終期間を記入すること。
記入例：〇〇学会理事（平成〇〇年〇月迄）
〇〇大学〇〇学部教授（現在に至る）

【教育研究業績書】（応募様式2号）

1. 単著・共著の表記は、単著は「単」共著は「共」とすること。
2. 共著の場合は連名とし、横並びに表記すること。
3. 研究内容のキーワードは「、」で並べること（5語以内）。
4. かぎかっこについて
書誌名は『 』を、論文名は「 」を用いること。
5. 著書・学術論文のページ表記について
和文は（〇〇－〇〇頁）、英文は（pp. 〇〇－〇〇）
とすること。

以 上